



Příručka pro klienty, 2012



Posuzování shody
OSOBNÍCH OCHRANNÝCH PROSTŘEDKŮ

1. Úvod

Institut pro testování a certifikaci, a.s. (dále jen ITC) disponuje širokou nabídkou odborných služeb, jejichž realizace významně ovlivněna akreditačními, autorizačními a také legislativními pravidly, bez jejichž respektování by nebylo možno vyhovět náročným požadavkům tuzemských i zahraničních zákazníků.

Klientské příručky jsou určeny pro zjednodušení komunikace s akreditovanými laboratořemi, certifikačními orgány a notifikovanou popř. autorizovanou osobou. Věříme, že „Příručka“ bude spolu s informacemi na www.itczlin.cz praktickým vodítkem pro Vaši úspěšnou spolupráci s naší společností.

2. Žádost

- Formulář žádostí je ke stažení na stránkách www.itczlin.cz a je pro ilustraci uveden v příloze této příručky.
 - ⇒ Žádost o ES přezkoušení typu
 - ⇒ Žádost o kontrolu systému řízení jakosti u OOP 3. kategorie
- Vyplněný formulář doručí klient osobně, poštou, faxem nebo mailem jedné z následujících kontaktních osob:

Institut pro testování a certifikaci, a.s.

divize certifikace

Ing. Ludmila Antošová, ved. odd. certifikace OOP

třída Tomáše Bati 299, 764 21 Zlín, Česká republika

tel. (+420) 577 601 364

fax. (+420) 577 104 855

e-mail: lantosova@itczlin.cz

odborní experti:

Ing. Elena Tomanová: ochrana těla, ochrana rukou, ochrana očí, ochrana hlavy

tel. (+420) 577 601 370, fax. (+420) 577 104 855, e-mail: etomanova@itczlin.cz

Ing. Miroslava Dostálová: ochrana nohou, OOP pro sport

tel. (+420) 577 523 657, fax. (+420) 577 601 702, e-mail: mdostalova@itczlin.cz

- Současně se žádostí je vhodné doručit vzorky a technickou dokumentaci - viz. článek 5 a 6
- Jazykem žádosti a předkládané dokumentace je čeština. Použití ostatních úředních jazyků Evropské unie je možné pouze po dohodě s ITC
- Vyplnění žádosti lze v případě nejasností konzultovat s expertem, na výše uvedených kontaktních adresách
- Legislativa EU neumožňuje, aby výrobce nebo zplnomocněný zástupce podal žádost o výkon autorizované či notifikované osoby pro týž výrobek u jiných subjektů.

3 Přezkoumání objednávky (žádosti)

- Objednávka (žádost) je přezkoumána z hlediska správnosti a kompletnosti údajů a je zaevidována.
- Jsou-li objednávka (žádost) nebo rozsah dodané dokumentace neúplné, ITC písemnou formou (dopisem, e-mailem, faxem) specifikuje chybějící položky a vyžádá jejich doplnění.

4 Stanovení ceny a termínu vyhotovení

- Cena a termín vyhotovení služby jsou obvykle kalkulovány až po dodání všech informací, které jsou nezbytné pro stanovení rozsahu odborných prací - zkušební vzorky, technická dokumentace

5 Technická dokumentace

- foto nebo nákresy OOP;
- výsledky zkoušek prototypu (pokud existují);
- seznam základních požadavků na bezpečnost a harmonizovaných norem nebo jiných technických specifikací, které byly vzaty v úvahu při navrhování typu OOP;
- popis kontrolních mechanismů a ověřujících shodu výroby OOP s harmonizovanými normami nebo jinými technickými specifikacemi a k udržení úrovně jakosti;
- popis kontrolních mechanismů a ověřujících shodu výroby OOP s harmonizovanými normami nebo jinými technickými specifikacemi a k udržení úrovně jakosti;
- informace dodané výrobcem obsahující pokyny o:
 - a) skladování, používání, čištění, údržbě, seřizování a dezinfekci.
 - b) dosahované účinnosti OOP
 - c) vhodném příslušenství k OOP a o charakteristikách příslušných náhradních dílů;
 - d) třídách ochrany odpovídajících různým úrovním rizika
 - e) době životnosti OOP nebo jeho součástí;
 - f) typu balení vhodném pro přepravu;
 - g) významu všech označení;
 - h) právních předpisech, pokud byly použity
 - i) v případě žádosti o dohled nebo kontroly OOP 3. kategorie, u nichž provedla ES přezkoušení typu jiná Notifikovaná osoba, identifikační údaje této Notifikované osoby (číslo NB, název a adresa)

Tyto pokyny musí být přesné a srozumitelné a musí být vyhotoveny minimálně v úředním jazyce nebo jazycích členských států, pro které jsou určeny.

6 Zkušební vzorky

Optimální je dodat vzorky současně s žádostí, ale po dohodě s kontaktními osobami lze předat vzorky i dodatečně.

Vzorky OOP musí reprezentovat typ určený k ES přezkoušení. Tentýž "typ" může zahrnovat několik verzí (provedení) výrobku za předpokladu, že rozdíly mezi verzemi neovlivní úroveň bezpečnosti, jakostní charakteristiky ani určení výrobku. OOP téhož typu musí být zejména vyrobeny ze stejných materiálů, shodnou technologií a musí vycházet ze stejných konstrukčních řešení.

Vyhodnocení vlivu odchylek různých verzí na úroveň bezpečnosti, kvality a určení konkrétního výrobku je výlučnou pravomocí NB 1023.

7 Smlouva

- Obchodní vztah mezi klientem a ITC je sjednáván podle charakteru, náročnosti a cenových relací služby – zakázky.
- V případě zakázek notifikované osoby se s klientem uzavírají smlouvy obsahující:

- **Smlouva** obvykle obsahuje
 - specifikaci smluvních stran
 - rozsah sjednaných prací
 - informaci o ceně a platební podmínky
 - termín vyhotovení služby
 - porušení smluvních povinností a jeho následky
 - pravidla odstoupení od smlouvy
- Zahájení prací je podmíněno oboustranným písemným odsouhlasením podmínek spolupráce a úhradou zálohové faktury. Zálohové platby jsou praktikovány u všech zákazníků až na výjimky, které jsou sjednány ve speciálních rámcových smlouvách o spolupráci.

8. Rozdělení Osobních ochranných prostředků (OOP)

Podle závislosti na míře možného nebezpečí spojeného s používáním výrobku jsou OOP rozděleny do tří skupin (kategorií). Směrnice 89/686/EHS přesněji definuje jen první a třetí kategorii, do kategorie druhé jsou zařazeny všechny zbývající OOP.

Zařazení OOP do jednotlivých kategorií je ze zákona věcí výrobce, resp. dovozce. V případě pochybností lze kategorizaci konzultovat s příslušnou notifikovanou osobou, v případě rozporů má konečné a rozhodující slovo pouze soud.

8.1 OOP první kategorie

Osobní ochranné prostředky jednoduché konstrukce, u nichž může výrobce nebo dovozce předpokládat, že uživatel je schopen sám zhodnotit úroveň ochrany proti rizikům, která mohou být včas a bezpečně uživatelem rozpoznána. Patří sem například OOP chránící proti povrchovému mechanickému působení (zahradnické rukavice), proti teplotám do 50 °C, klimatickým vlivům, které však nejsou extrémní, drobnějším nárazům nebo slunečnímu záření (sluneční brýle).

8.2 OOP třetí kategorie

Osobní ochranné prostředky, které jsou určeny k ochraně života či k ochraně proti rizikům, která mohou vážně a trvale poškodit zdraví, a u kterých může výrobce nebo dovozce předpokládat, že tato nebezpečí není uživatel schopen včas rozpoznat. Do této kategorie patří OOP k ochraně dýchacích orgánů, ochrana proti teplotám nad 100 °C nebo nižším než -50 °C, všechny OOP na ochranu proti pádu, apod.

8.3 OOP druhé kategorie

Zbývající osobní ochranné prostředky, které svým charakterem nevyhovují definici první ani třetí kategorie, se řadí do kategorie druhé.

9. Postupy posuzování shody pro jednotlivé kategorie

Pro jednotlivé kategorie OOP jsou směrnici 89/686/EHS předepsány různé postupy posuzování shody. Schéma postupů, které se uplatní u jednotlivých kategorií osobních ochranných prostředků je uvedeno v následující tabulce. Tabulka je současně pomůckou výrobce při kategorizaci OOP a při rozhodování, který z alternativních postupů posuzování osobních ochranných prostředků třetí kategorie zvolit.

Tabulka: Schéma postupů posuzování shody OOP

| | | | |
|--|---|--|--|
| Výrobce nebo dovozce rozhodne, zda se jedná o OOP jednoduché konstrukce | | | |
| <u>Ano</u> OOP I. kategorie | <u>Ne</u> OOP II. nebo III. kategorie | | |
| Výrobce (dovozce) porovná vlastnosti OOP se základními požadavky přílohy č. II směrnice 89/686/EHS a shromáždí potřebnou technickou dokumentaci podle přílohy č. III | Výrobce (dovozce) shromáždí potřebnou technickou dokumentaci podle přílohy č. III směrnice 89/686/EHS a předá ji notifikované osobě společně s žádostí o posouzení shody. | | |
| | Notifikovaná osoba provede ES přezkoušení typu podle č. 10 směrnice. | | |
| | Výrobce (dovozce) rozhodne, zda se jedná o OOP určené k ochraně života a k ochraně proti rizikům, které mohou vážně a trvale ohrozit zdraví | | |
| | <u>Ne</u> OOP II. kategorie | <u>Ano</u> OOP III. kategorie | |
| | Výrobce (dovozce) volí způsob každoroční kontroly: | | |
| | ES systém řízení jakosti výrobku podle čl. 11 A Směrnice | Systém zajištění ES jakosti výroby prostřednictvím dohledu podle čl. 11 B Směrnice | |
| Výrobce (dovozce) vydá prohlášení o shodě a označí každý výrobek značením CE. | | | |

Pokud si výrobce nebo dovozce vybere ES systém řízení jakosti výrobku (čl. 11 A Směrnice), musí zaručit jednotnost výroby a zvolit notifikovanou osobu, která bude provádět nahodilé kontroly a zkoušky vyráběných OOP v intervalech kratších než jeden rok.

Pokud výrobce zvolí systém zajištění ES jakosti výroby prostřednictvím dohledu (čl. 11 B Směrnice), musí mít tento systém již zaveden, nebo ho zavést. Notifikovaná osoba systém jakosti výroby ověří a dohledem bude zjišťovat, zda výrobce udržuje systém ve stavu, v jakém byl ověřen.

10 Pravidla uznávání výsledků z dokumentace předložené žadatelem

- Uznávání výsledků zjištěných v cizích laboratořích a prezentovaných v dokumentaci závisí výlučně na rozhodnutí ITC
- Zpravidla se uznávají výsledky uvedené ve zkušebních protokolech akreditovaných laboratoří za podmínky, že od data vydání protokolu uplynuly nejvýše 3 roky.
- Výsledky zkoušek provedených v laboratoři výrobce nebo v neakreditovaných laboratořích se v zásadě neuznávají. Výjimku mohou tvořit případy zkoušek na unikátních zkušebních zařízeních, která nejsou obecně dostupná. ITC preferuje v těchto případech provedení zkoušky pod dohledem vlastních expertů.

11 Související služby ITC

- Zkoušení OOP v Akreditované laboratoři č. 1004 a č. 1004.3
- Udělování licence na dobrovolnou certifikační značku „ITC certifikovaná kvalita“, která je poskytována výrobkům, u nichž byla certifikací prokázána vysoká úroveň bezpečnostních a kvalitativních parametrů a formou inspekčních návštěv také splnění předpokladů výrobce pro trvalé dodržování kvality.

- Standardizační služby (normalizace) a technické informace
- Certifikace systémů řízení (ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001)
- Technická inspekce
- Laboratorní a certifikační dokumenty jako podklady pro výběrová řízení, tendry

11 Přílohy

- Příloha 1: Žádost o ES přezkoušení typu OOP
- Příloha 2: Žádost o kontrolu systému řízení jakosti u OOP 3. kategorie
- Příloha 3: Notifikace ITC v oblasti Směrnice 89/686/EHS
- Příloha 4: Definice

Příloha 1



INSTITUT PRO TESTOVÁNÍ A CERTIFIKACI, a. s.

Notifikovaná osoba č. 1023 * Autorizovaná osoba č. 224

ŽÁDOST O ES PŘEZKOUŠENÍ TYPU OOP

podle čl. 10 Směrnice EU č. 89/686/EHS a Nařízení vlády č. 21/2003 Sb., ve znění pozdějších předpisů

Vyplňujte jen světle modrá pole.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Číslo zakázky ITC (prosím nevyplňujte) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Datum přijetí žádosti | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

1 – ŽADATEL

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1.1 Název firmy žadatele | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2 Vztah žadatele k certifikovanému výrobku | <input type="checkbox"/> Výrobce <input type="checkbox"/> Zplnomocněný zástupce (doložit kopii písemného zmocnění) <input type="checkbox"/> Osoba povinná podle § 13, odst. 8, zákona 22/1997 Sb. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3 IČ (pouze čeští žadatelé) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.4 DIČ nebo číslo registrace VAT | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.5 Adresa sídla firmy | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.6 PSČ / Stát (pokud jím není Česká republika) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.7 Kontaktní osoba (jméno, funkce, telefon) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.8 e-mail kontaktní osoby | @ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.9 Název banky | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.10 Kód SWIFT | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.11 Číslo účtu (kód IBAN) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

2 – PRODUKT

Identifikační údaje výrobce (položka 2.3) se uvádí jen tehdy, pokud je výrobce odlišný od žadatele. Uvádí se název firmy a adresa.

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 2.1 Název produktu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2 Typ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3 Název a sídlo firmy výrobce | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.4 Požadovaný jazyk výstupních dokumentů | <input type="checkbox"/> Český <input type="checkbox"/> Anglický <input type="checkbox"/> Jiný (uveďte) : | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

3 – POŽADOVANÝ ZPŮSOB POSOUZENÍ SHODY

Zaškrtněte jednu možnost

| | |
|---|--------------------------|
| 3.1 § 4 NV 21/2003 Sb. - OOP kategorie II | <input type="checkbox"/> |
| 3.2 § 4 NV 21/2003 Sb. - OOP kategorie III <i>Před uvedením OOP III. kategorie na trh je nutno požádat notifikovanou osobu o kontrolu/schválení systému řízení jakosti</i> | <input type="checkbox"/> |

4 – PRŮVODNÍ DOKUMENTACE

Položky 4.1 až 4.6 jsou vždy povinné

Dokumenty v položce 4.7 uvádějte, pokud mají být použity v procesu přezkoušení typu.

| Typ dokumentu | Název dokumentu nebo elektronického souboru |
|--|---|
| 4.1 Celkové a podrobné výkresy OOP nebo fotografie | |
| 4.2 Výpočty a výsledky zkoušek | |
| 4.3 Seznam základních požadavků na bezpečnost dle přílohy 2 NV 21/2003 a technických norem nebo jiných technických specifikací - všeobecné požadavky na veškeré OOP - dodatečné požadavky společné pro více druhů nebo typů OOP - dodatečné požadavky pro specifická rizika | |
| 4.4 Popis kontrolních a zkušebních zařízení použitých v závodě výrobce pro kontrolu shody výroby osobního ochranného prostředku s technickými normami | |
| 4.5 Informace poskytované výrobcem společně s výrobkem (příloha 2, bod 1.4 k NV 21/2003) | |
| 4.6 Kopie písemného pověření, které výrobce vydal svému zplnomocněnému zástupci v EU | |
| 4.7 Další dokumenty/doklady/ informace | |

5 – POZNÁMKY A KOMENTÁŘE ŽADATELE

Následující pole je určeno pro jakékoliv doplňující informace, komentáře a poznámky, které žadatel považuje za významné pro proces ES přezkoušení typu, fakturační nebo dodací adresa apod. Vyplnění tohoto pole je nepovinné.

| |
|--|
| |
|--|

6 – PROHLÁŠENÍ ŽADATELE:

- Souhlasíme s tím, že vzorky výrobku nebudou po zkouškách vráceny.
- Žádost o posouzení shody tohoto výrobku nebyla podána u jiné notifikované osoby.
- Prohlašujeme, že údaje v této žádosti jsou úplně a pravdivé a že přebíráme zodpovědnost za škody způsobené uvedením nesprávných nebo neúplných údajů.

| | |
|--|--|
| 6.1 Razítko a/nebo podpis osoby oprávněné jednat jménem žadatele | |
| 6.2 Datum podpisu žádosti | |

7 – PŘEZKOUMÁNÍ ŽÁDOSTI NOTIFIKOVANOU OSOBOU NB 1023

| | |
|---|--|
| 7.1 Posouzení žádosti, připomínky, komentáře | |
| 7.2 Datum přezkoumání a podpis pracovníka NB 1023 | |

8 – ODBORNÁ PODPORA

V případě problémů s vyplňováním žádosti kontaktujte, prosím, Ing. Elenu Tomanovou, prostřednictvím následujících kontaktních údajů:

Adresa: ITC Zlín, Třída Tomáše Bati 299, 764 21 Zlín, Česká republika
e-mail: etomanova@itczlin.cz
telefon: (+420) 577 601 370
fax: (+420) 577 104 855

Na uvedená kontaktní data rovněž doručte vyplněnou a podepsanou žádost.

3 – POŽADOVANÝ ZPŮSOB POSOUZENÍ SHODY

Zaškrtněte jednu z možností

| | |
|--|--------------------------|
| 3.1 § 5 NV 21/2003 – OOP kategorie III - postup i dle dokumentu RfU 125 <i>Jednou ročně provede NB v místě výroby přezkoumání záznamů o řízení výroby a prováděných zkouškách. V případě složitých výrob zahrnujících subdodávky nebo nákup polotovárů se přezkoumání koná alespoň v té části výrobního procesu, kde dochází ke konečnému sestavení OOP</i> | <input type="checkbox"/> |
| 3.2 § 5 NV 21/2003 – OOP kategorie III - postup ii dle dokumentu RfU 125 <i>Jednou ročně provede NB v místě výroby audit řízení výroby. Audit se koná alespoň v té části výrobního procesu, kde dochází ke konečnému sestavení OOP.</i> | <input type="checkbox"/> |
| 3.3 § 5 NV 21/2003 – OOP kategorie III - postup iii dle dokumentu RfU 125 <i>Jednou ročně NB odebere a zkouší dostatečné množství vzorků (tzv. náhodný výběr, jehož rozsah se řídí statistickými metodami) pro potřeby vyhodnocení stejnorodosti výroby.</i> | <input type="checkbox"/> |
| 3.4 § 5 NV 21/2003 – OOP kategorie III postup iv dle dokumentu RfU 125 <i>NB zkouší výběry vzorků poskytované v průběhu roku výrobcem. Počet vzorků požadovaných Notifikovanou osobou v jednotlivých dodávkách je v tomto případě menší, než počet vzorků podle bodu (iii), a závisí na rozsahu informací o výrobě poskytovaných Notifikované osobě výrobcem.</i> | <input type="checkbox"/> |
| 3.5 § 6 NV 21/2003 – OOP kategorie III kontrola systému zajištění ES jakosti výroby <i>NB u výrobce schvaluje systém řízení jakosti a dohledem zjišťuje, zda výrobce dodržuje závazky vyplývající ze schváleného systému</i> | <input type="checkbox"/> |

4 – PRŮVODNÍ DOKUMENTACE

| Typ dokumentu | Název dokumentu nebo elektronického souboru |
|--|--|
| 4.1 Kopie písemného pověření, které výrobce vydal svému zplnomocněnému zástupci v EU | |
| 4.2 Kopie certifikátu ES přezkoušení typu a příslušných podkladů | |
| 4.3 Dokumentace systému řízení jakosti | |
| 4.4 Jedná se o kontrolu systému řízení jakosti | <input type="checkbox"/> prvou <input type="checkbox"/> opakovanou |
| 4.5 Další dokumenty/doklady/ informace | |

5 – POZNÁMKY A KOMENTÁŘE ŽADATELE

Následující pole je určeno pro jakékoliv doplňující informace, komentáře a poznámky, které žadatel považuje za významné pro proces kontroly, fakturační nebo dodací adresa apod. Vyplnění tohoto pole je nepovinné.

6 – PROHLÁŠENÍ ŽADATELE:

- Souhlasíme s tím, že vzorky výrobku nebudou po zkouškách vráceny.
- Souhlasíme s možností nehlášených inspekčních návštěv ve výrobě dle §6, odst. 6 písm. c) NV 21/2003.
- Prohlašujeme, že údaje v této žádosti jsou úplné a pravdivé a že přebíráme zodpovědnost za škody způsobené uvedením nesprávných nebo neúplných údajů.

| | |
|--|--|
| 6.1 Razítko a/nebo podpis osoby oprávněné jednat jménem žadatele | |
| 6.2 Datum podpisu žádosti | |

7 – PŘEZKOUMÁNÍ ŽÁDOSTI NOTIFIKOVANOU OSOBOU NB 1023

| | |
|---|--|
| 7.1 Posouzení žádosti, připomínky, komentáře | |
| 7.2 Datum přezkoumání a podpis pracovníka NB 1023 | |

Příloha 3: Notifikace ITC v oblasti Směrnice 89/686/EHS

Notifikace ITC v oblasti Směrnice 89/686/EHS a NV 21 pokrývá následující typy OOP:

- Ochranné oděvy
 - proti kapalným chemikáliím
 - proti elektrickým rizikům
 - proti chladu
 - proti horku a plameni
 - pro hasiče
 - pro pracující při svařování a podobných procesech
 - pro pracující s ruční řetězovou pilou
 - používané při riziku zachycení pohyblivými částmi
 - pro použití ve výbušném prostředí
 - výstražné oděvy s vysokou viditelností
 - proti říznutí nožem (jen zástěry)
- Prostředky na ochranu hlavy
 - průmyslové ochranné přilby
 - průmyslové ochranné přilby chránící při nárazu hlavou
 - ochranné přilby proti nárazu pro malé děti
- Prostředky na ochranu očí
- Prostředky zajišťující ochranu rukou a paží
- Prostředky pro ochranu nohou
- Prostředky proti vibracím
- Prostředky proti rizikům vyplývajícím ze sportovních aktivit

Příloha 4 : Definice

Základní pojmy

- **osobní ochranný prostředek** – každé zařízení nebo prostředek určený k nošení nebo držení jednotlivcem na ochranu před jedním nebo více zdravotními a bezpečnostními riziky. OOP podléhají povinnosti posouzení shody a opatřování značkou shody CE před uvedením na trh EU a ESVO. Úplný seznam druhů osobních ochranných prostředků, na které se 89/686/EHS nevztahuje, je uveden v Příloze č. 1 této směrnice. Jedná se konkrétně o následující výrobky:
 1. OOP určené a vyráběné zvláště pro ozbrojené síly nebo pro účely zajištění veřejného pořádku (přilby, štíty atd.).
 2. OOP pro sebeobranu (aerosolové rozprašovače, osobní zastrašující prostředky atd.).
 3. OOP určené a vyráběné pro soukromé použití proti:
 - nepříznivým klimatickým podmínkám (pokrývky hlavy, sezónní oděvy, obuv, deštníky atd.),
 - vlhku a vodě (rukavice pro mytí nádobí atd.),
 - teple (rukavice atd.).
 4. OOP, které nejsou nošeny trvale, určené pro ochranu nebo záchranu osob na lodích nebo v letadlech.
 5. Přilby a zorníky určené pro uživatele jednostopých a dvoustopých motorových vozidel

- **evropská značka shody CE** – značka umístovaná na výrobek nebo jeho obal, kterou výrobce potvrzuje shodu jeho vlastností s požadavky příslušné Směrnice a NV.
- **základní požadavky** – technické požadavky na výrobky, jejichž splnění je předpokladem minimální dostatečné bezpečnosti výrobku. Jsou definovány ve Směrnících Nového přístupu vztahujících se k dané oblasti výrobků a implementovány do národních předpisů členských států EU. Splnění základních požadavků je rozhodujícím aspektem všech postupů posouzení shody. Nejčastějším způsobem prokázání shody se základními požadavky je shoda s harmonizovanou normou vztahující se k výrobku.
- **harmonizovaná technická norma** – národní technická norma, která plně přejímá požadavky harmonizované evropské normy. Splnění požadavků harmonizované normy se považuje v mezích jejich obsahu za splnění příslušných základních požadavků Směrnic a Nařízení vlády, vztahujících se k danému výrobku.
- **notifikovaná osoba** – osoba autorizovaná k vymezeným činnostem při posuzování shody stanovených výrobků národní autoritou (v případě ČR Úřadem pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví – ÚNMZ) a notifikovaná orgánům Evropské komisi a všem členským státům EU jako osoba pověřená k činnostem při posuzování shody výrobků, pro které obdržela notifikaci. Rozhodnutí a dokumenty všech notifikovaných osob (NB) jsou rovnocenné a platné v celé EU.
- **postup posuzování shody** – způsob definovaný Směrnicí nebo NV, kterým výrobce prokazuje shodu vlastností výrobku se základními požadavky, zpravidla za účasti Notifikované osoby.
- **ES přezkoušení typu** – postup posuzování shody, při kterém notifikovaná osoba zjišťuje, zda vzorek OOP splňuje základní požadavky, a v kladném případě tuto skutečnost potvrzuje vydáním Certifikátu ES přezkoušení typu.
- **rozsah notifikace** – konkrétní vymezení rozsahu výrobků a postupů posuzování shody, pro které je daná NB na základě prokázání odborné a technické způsobilosti notifikována a oprávněna provozovat své aktivity.
- **zplnomocněný zástupce** - osoba usazená v členském státě EU, která je výrobcem písemně pověřena k jednání za něj se zřetelem na plnění požadavků příslušných směrnic (a jejich implementací do národních legislativ členských států), které jsou kladeny na výrobce.
- **uvedení výrobku na trh** - je okamžik, kdy je výrobek v Evropské unii poprvé úplatně nebo bezúplatně předán nebo nabídnut k předání za účelem distribuce nebo používání, nebo kdy jsou k němu poprvé převedena vlastnická práva, nestanoví-li zvláštní zákon jinak.