



Příručka pro klienty, 2012



Poskytování služeb v oblasti
norem a právních **předpisů**

1. Úvod

Cílem této Příručky je podat základní informace klientům Institutu pro testování a certifikaci, a.s. (dále jen „ITC“) pro poskytování služeb v oblasti normalizace a to jak v rámci Centra technické normalizace (CTN ITC), tak v rámci Sdružení technické normalizace gumárenského a plastikářského průmyslu (SGP-STANDARD).

Útvar normalizace je organizačně začleněn v ITC do divize 3 jako středisko 320 „normalizace a sekretariát SGP-STANDARD“. Je oborově specializovaným střediskem zejména pro oblast normalizace plastů, pryže, výrobků z nich a pro oblasti s nimi související. Zabývá se také sledováním návazné legislativy ČR i EU.

Institut pro testování a certifikaci, a.s. Zlín je od 1.1.2009 byl pověřen Národním normalizačním orgánem (NNO), kterým je Úřad pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví (ÚNMZ) vykonávat činnost Centra technické normalizace (CTN) pro oblast plastů, pryží, výrobků pro děti, stavebních výrobků, materiálů pro styk s potravinami, výrobků pro sport a zábavu, obuvi a usní.

Pro potřeby výrobců, zkušeben i certifikačních orgánů zabezpečuje informační služby o technických normách a předpisech vztahujících se k akreditaci, certifikaci, systémům zabezpečování jakosti a metrologii. K tomuto účelu využívá vlastní informační základnu - v případě potřeby informací z jiných oblastí zabezpečuje napojení na informační soustavy specializovaných pracovišť.

Institut pro testování a certifikaci, a.s. je Správcem SGP-STANDARD (Sdružení technické normalizace gumárenského a plastikářského průmyslu), účelového seskupení organizací, které mají zájem na zvyšování konkurenční schopnosti výrobků a potřebují k tomuto účelu aktuální informace. Toto sdružení bylo založeno 13.1.1993. V současnosti má 3 sekce - gumárenskou, plastikářskou a plastových potrubních systémů. Sdružení nemá právní subjektivitu; všechny prostředky získané z členských poplatků za služby nebo prodejem rozborových studií jsou určeny na zpracování informací. Plán činnosti na určité období stanovuje Rada zástupců organizací na svém jednání. Vzájemné vztahy členských organizací jsou upraveny dokumenty: Smlouvou o sdružení a Statutem sdružení, hospodaření je kontrolováno revizní skupinou.

2. Definice vztahující se k normám

norma (standard) - dokument, který je schválen uznaným orgánem a poskytuje pro všeobecné a opakované používání pravidla, směrnice nebo charakteristiky pro činnosti nebo jejich výsledky a je zaměřen na dosažení optimálního stupně uspořádání v dané souvislosti, vytvořený na základě konsenzu

česká technická norma; ČSN (Czech Standard; ČSN) - dokument schválený a vydaný jako národní norma Českým normalizačním institutem a dostupný veřejnosti

mezinárodní norma; ISO, IEC (International Standard; ISO, IEC) - norma přijatá mezinárodní normalizační organizací a dostupná veřejnosti

evropská norma; EN, ETSI EN (European Standard; EN, ETSI EN) - norma přijatá CEN, CENELEC, ETSI s povinností zavést ji jako identickou národní normu a zrušit konfliktní národní normy

harmonizovaná česká technická norma - česká technická norma se stává harmonizovanou českou technickou normou, přejímá-li plně evropskou normu nebo harmonizační dokument, které uznaly orgány ES jako harmonizovanou evropskou normu. Evropské harmonizované normy jsou oznamovány v Úředním věstníku Evropské unie ve vztahu k jedné či více evropským směrnicím. Jedná se převážně o směrnice tzv. nového přístupu, stanovující především požadavky na bezpečnost výrobků, uváděných na jednotný trh. Harmonizované české technické normy jsou oznamovány ve Věstníku Úřadu pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví (ÚNMZ) ve vztahu k jednomu či více nařízením vlády, kterými byly příslušné evropské směrnice převzaty do právního řádu ČR.

harmonizovaná evropská norma - je označovaná norma, která byla buď vytvořena evropskými normalizačními organizacemi na základě požadavku Evropské komise (tento požadavek je označován jako „mandát“), nebo následně vybrána z již existujících evropských norem a uznána jako norma podporující základní požadavky směrnice EU. V harmonizovaných normách je zařazována informační příloha uvádějící, kterou směrnicí a které její podstatné požadavky norma podporuje. V řadě případů je přímo uvedeno, ke kterým ustanovením směrnice se vztahují konkrétní články normy, neboť ne vždy je k podpoře základních požadavků směrnice určena celá norma (harmonizované evropské normy často obsahují i další požadavky jako např. požadavky na kvalitu, užité vlastnosti, metody zkoušení, terminologii apod., které se přímo nevztahují k zajištění základních požadavků příslušné směrnice).

Splnění požadavků harmonizované evropské normy vytváří předpoklad shody s podstatnými požadavky směrnice, s kterou je norma harmonizována. Evropské harmonizované normy jsou nezávazné a nezávazné tedy musí zůstat i při jejich převzetí do národních norem členských států EU a států ESVO.

určená česká technická norma - pro specifikaci technických požadavků na výrobky, vyplývajících z nařízení vlády nebo jiného technického předpisu, může ÚNMZ po dohodě s ministerstvy a jinými ústředními správními úřady, jejichž působnosti se příslušná oblast týká, také určit české technické normy, další technické normy nebo technické dokumenty mezinárodních, popřípadě zahraničních organizací nebo jiné technické dokumenty obsahující podrobnější technické požadavky. Tyto se nazývají normy určené. Stejně jako harmonizované i určené normy jsou oznamovány ve Věstníku Úřadu pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví (ÚNMZ)

3. Závaznost ČSN

Zákon č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky stanoví, že české technické normy (ČSN) nejsou obecně závazné. Povinnost postupovat při určité činnosti v souladu s českými technickými normami však může vzniknout, a to různými způsoby, především pak na základě ustanovení právního předpisu, který stanoví, že ve vztazích upravených tímto právním předpisem je nutno dodržovat české technické normy.

Odkazy na technickou normu v právních předpisech mohou mít z hlediska jejich síly formu odkazu výlučného (povinného) nebo indikativního.

Výlučný odkaz určuje shodu s technickou normou, na kterou se odkazuje jako jediný způsob splnění příslušného ustanovení daného právního předpisu. Technická norma tak doplňuje nekompletní právní požadavek, a stává se tak vlastně součástí právního předpisu. Tím vzniká povinnost řídit se ustanoveními příslušné normy pro ty subjekty, kterých se daný právní předpis týká. I když ani v tomto případě většinou nejde o obecnou závaznost, je možno říci, že ve vztahu k plnění požadavků příslušného předpisu se odkazovaná norma nebo její část stává závaznou.

V případě indikativního odkazu je shoda s normou jedním z možných způsobů splnění požadavků právního předpisu. Obecný požadavek právního předpisu však může být splněn jiným způsobem. Forma indikativního odkazu je uplatněna v § 4a zákona č. 22/1997 Sb., pokud jde o harmonizované nebo určené normy. V právních vztazích mají harmonizované a určené technické normy obdobný význam. Jejich splnění se považuje v rozsahu a za podmínek stanovených v technickém předpisu za splnění těch požadavků stanovených v právním předpisu, k nimž se tyto normy nebo jejich části vztahují. Tyto normy zůstávají obecně nezávazné a z právních předpisů, s nimiž jsou harmonizovány nebo k nimž jsou určeny, obvykle nevzniká právní povinnost týkající se jejich dodržování. S jejich nedodržením však obvykle je spojena určitá právní povinnost. Pokud výrobce takovou normu nepoužil, musí zajistit posouzení shody pro něj náročnějším způsobem, a to za účasti notifikované osoby. Z toho, že norma je harmonizovaná (určená) s právním předpisem tedy nevyplývá, že splnění požadavku tohoto předpisu nemůže být prokázáno jiným způsobem. Dodržení požadavků harmonizované (určené) normy je však nabídnutým nejjednodušším řešením, které může být použito.

4. Právní předpisy a dokumenty Evropských společenství

Právní předpisy a dokumenty Evropských společenství, které patří mezi tzv. sekundární právo ES, jež přijímají instituce EU a které jsou zveřejňovány v Úředním věstníku Evropské unie, tvoří:

Nařízení (regulations) jsou obecně a přímo závazné právní akty. Vztahují se na všechny členské státy a stávají se součástí jejich právního řádu ihned po svém schválení. Pokud jsou v rozporu se zákony některého členského státu, vždy platí nařízení ES, nikoli ustanovení domácího práva, které mu odporuje. Nařízení přímo zasahuje jak členské státy, tak i vnitrostátní subjekty práva. Nařízení jsou tedy nástrojem právní unifikace a EU je užívá tam, kde je třeba společným rozhodnutím dosáhnout jednoty v obsahu i formě zákona.

Směrnice (directives) jsou právními akty, které zavazují zúčastněné státy provést ve svém právním řádu k jednotnému datu určité změny tak, aby si právo jednotlivých států neodporovalo a poskytovalo srovnatelnou úroveň ochrany. Nemají tedy obecnou závaznost, směrnice zavazuje pouze členské státy. Směrnice jsou nástrojem harmonizace národních právních řádů, neboť poté, co jsou na úrovni EU schváleny, mají jednotlivé členské státy povinnost je převést vnitrostátní právní normou do svého právního řádu. Svým obsahem jsou pak jejich předpisy srovnatelné (harmonizované), formou se však mohou lišit, protože jeden stát např. přijme zvláštní zákon, jiný vydá vyhlášku a další jen novelizuje

několik existujících zákonů. Pokud členský stát nezpracuje danou směrnici do lhůty v ní stanovené do svého právního řádu, porušuje stát právo Společenství a může být postižen.

Rozhodnutí (decision) přijímaná orgány EU jsou rovněž závaznými právními akty, vztahují se však pouze na subjekty, jimž jsou adresována. Mohou jimi být, na rozdíl od směrnice, kromě členských států i další subjekty, jako např. firmy či jednotlivci. Od nařízení se liší tím, že nemají obecnou platnost, od směrnic tím, že nemusejí být převáděna do národního práva. Platí přímo, ale jen na vybrané subjekty. Evropská komise například prostřednictvím rozhodnutí provádí dohled nad ochranou hospodářské soutěže v EU.

Stanoviska (opinions) a doporučení (recommendations) nejsou na rozdíl od nařízení, směrnic a rozhodnutí právně závazná. Mají pouze politickou váhu (jako "dobré rady" nebo "kompetentní názory"). V EU někdy předcházejí přijetí závazných právních aktů, neboť Komise často nejprve zkouší regulovat určitou oblast cestou dobrovolných doporučení a až v případě nutnosti sahá k návrhům nařízení nebo směrnic.

5. Použité zkratky

ITC – Institut pro testování a certifikaci, a.s.

CTN ITC – Centrum technické normalizace při Institutu pro testování a certifikaci, a.s.

SGP-STANDARD – Sdružení technické normalizace gumárenského a plastikářského průmyslu

ISO – mezinárodní norma

IEC – mezinárodní elektrotechnická norma

ČSN – česká technická norma

EN – evropská norma

DIN – německá technická norma

ASTM – americká technická norma

BS – britská technická norma

NV – nařízení vlády

ÚNMZ – Úřad pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví

6. Poskytování služeb v rámci CTN ITC

V rámci CTN ITC jsou poskytovány následující služby:

a) zpracování rozborových zpráv (dílčích zpráv), studií, rešerší předpisů a norem

Zpracování rozborových zpráv (dílčích zpráv), studií, rešerší předpisů a norem na základě objednávky nebo smlouvy s příslušným zadavatelem podle specifikací uvedených v objednávce nebo ve smlouvě.

Zpracování konkrétního souboru právních předpisů (ČR a ES), jejichž aktuální stav chce firma sledovat, s možností otevírání plného znění textu předpisů, a to z oblastí: plastů, pryží, plastových potrubních systémů, obecné bezpečnosti, hygieny, obalů, odpadů a životní prostředí a dále zpracování konkrétního seznamu norem ČSN, EN, ISO, u ČSN s možností otevírání jejich plného znění z ČSN on-line, pokud má firma tuto službu od ÚNMZ koupenou (vzor smlouvy viz přílohu).

Tyto soubory budou umístěny na portálu www.sgpstandard.cz a budou pravidelně měsíčně aktualizovány. K těmto souborům bude mít přístup přes heslo zvolený okruh pracovníků firmy, kteří také dostávají pravidelné měsíční informace o provedených aktualizacích v těchto souborech

b) prodej on-line publikací

SGP-STANDARD nabízí k prodeji on-line publikace, které obsahují měsíčně aktualizované informace o platných a zpracovávaných normách ČSN, EN a ISO a o nově vydaných a platných zákonech a předpisech ČR, SR a ES. Uvedená cena je za 12 měsíční přístup bez DPH.

- Novinky v českých technických normách
- Technické normy a plasty
- Gumárenské suroviny a výrobky z pryže
- Plastové potrubní systémy
- Obecná bezpečnost a nový legislativní rámec

- Obaly a odpady
- Chemické látky a chemické přípravky
- Materiály a předměty ve styku s potravinami a pitnou vodou
- O vzduší, voda, vodovody a kanalizace, radiace
- Integrovaná prevence, prevence závažných havárií, posuzování vlivů na životní prostředí a dobrovolné nástroje
- Analýza legislativy REACH

Podrobnosti on-line publikací včetně cen jsou uvedeny na:

<http://www.sgpstandard.cz/editor.php?kategorie=1039>

c) aktualizace datového souboru ČSN pro program Q-LanYs

Program pro evidenci a řízení technické dokumentace Q-LANYS:

- je určen zejména k racionalizaci práce v útvarech technické normalizace, v knihovnách a technických útvarech;
- slouží pro evidenci norem ČSN, evropských, jiných mezinárodních a podnikových
- umožňuje efektivní vyhledání normy či norem z oblasti, o kterou má uživatel zájem;
- umožňuje vložit ke konkrétní normě její plný text, libovolné obrázky, grafy, schémata, výkresy v libovolném formátu;
- součástí programu je i evidence stálých uživatelů, evidence výpůjček a databáze osob.
- pro normy ČSN je k dispozici úplný seznam platných i neplatných norem, který je pravidelně aktualizován dle Věstníku ÚNMZ. Poskytuje tak dokonalý přehled o platných ČSN normách, jejich změnách, zrušení nebo nahrazení jinými normami, informace o harmonizaci a rozpracovaných úkolech tvorby ČSN.
- aktualizace je prováděna měsíčně podle informací zveřejňovaných ve Věstníku ÚNMZ. V databázi jsou uvedeny platné, předchozí i zrušené normy ČSN, informace o harmonizaci norem, normách určených, rozpracovaných úkolech tvorby ČSN atp., zákazníkům je aktualizovaná verze dat poskytována na základě objednávky nebo smlouvy (viz příloha 2) buď každý měsíc anebo každý sudý měsíc a na základě ceníku:

Prodej programu: Q-LanYs s.r.o, Ing. Petr Vondrák, Místecká 75, 744 01 Frenštát Pod Radhoštěm,
Telefon: 777 886 712, e-mail: vondrak@qlanys.cz

Cena licence: pro jednoho uživatele: 12 900 Kč (bez DPH)

pro síťovou verzi 18 900 Kč (bez DPH)

Prodej dat ČSN, aktualizace: Institut pro testování a certifikaci, a. s., Ing. Marie Bačáková, Tř. T. Bati 299,
764 21 ZLÍN, Telefon: 577 601 524, 603 101 140, e-mail: mbacakova@itczlin.cz

Cena dat pro databázi ČSN:

pro jednoho uživatele 4 000 Kč (bez DPH)

pro síťovou verzi 6 000 Kč (bez DPH)

Cena aktualizací je stanovena pro jednu organizaci nezávisle na počtu instalovaných programů nebo používané verzi:

Aktualizace každý měsíc: 600 Kč (bez DPH) za 1 aktualizaci

Aktualizace každý sudý měsíc 900 Kč (bez DPH) za 1 aktualizaci

Aktualizovaná data jsou zasílána na CD nebo e-mailem.

7. Postup při poskytování služeb v rámci CTN ITC

Všechny tyto služby probíhají v následujících krocích:

1. krok - příjem objednávky, písemně, příp. e-mailem a prověření možnosti splnění, popřípadě zaslání návrhu smlouvy (viz příloha 1 nebo 2)
2. krok - sjednání ceny, potvrzení objednávky nebo smlouvy (písemně, příp. e-mailem)
3. krok - provedení služby, u náročnější služby spolupráce s klientem i během plnění služby
4. krok - odeslání splněné služby a fakturace

7. Postup při prodeji on-line publikací

Předplatné na vstup do on-line publikace se vztahuje na období 12 měsíců. Po vyplnění objednávkového formuláře je e-mailem zasláno potvrzení objednávky a zálohová faktura. Po připsání platby na náš účet Vám je zaslán e-mail s informací, že byl účet objednatele aktivován a může se přihlásit s použitím přihlašovacích údajů, které si zadal(a) při registraci služby, čímž získá 12 měsíční vstup do on-line produktu. Současně je zaslán poštou daňový doklad o zaplacení. 6 týdnů před ukončením 12 měsíčního přístupu Vám bude automaticky zaslána opět nabídka s platebními podmínkami na prodloužení Vašeho přístupu o dalších 12 měsíců. Uvedená cena předplatného včetně měsíčních aktualizací je bez DPH (20 %).

8. Poskytování služeb v rámci SGP-STANDARD

V rámci SGP-STANDARD jsou poskytovány následující služby:

- aktuální informovanost členských organizací o vývoji legislativy ES, ČR a SR týkající se uvádění výrobků na trh a ochrany zdraví a životního prostředí;
- poradenství, konzultace (telefonicky, e-mailem) týkající se legislativy a norem;
- ověřování platnosti norem;
- Zpracování informačního portálu SGP-STANDARD, kde má každý člen přístup pomocí hesla. Zahnuje čtvrtletně aktualizované informace o nových normách ČSN EN a ISO a dále o nově vydaných zákonech a předpisech a informace o rozpracovaných normách. Kromě toho zde jsou umístěny všechny doposud zpracované studie pro SGP-STANDARD a to ve formátu pdf, informace z příslušných TNK, rešerše nejdůležitějších výrobních skupin a informační soubor týkající se technických požadavků na výrobky zahrnující přehled legislativy ČR, SR a ES včetně přehledů harmonizovaných a určených norem k příslušným předpisům.
- evidence rozpracovaných norem ISO a CEN ve vlastním databázovém systému, zajištění jejich připomínkování ve spolupráci se členy SGP-STANDARD a poskytování informací o rozpracovaných dokumentech CEN (TC 108, 155, 194, 208, 218, 249, 252, 309) a ISO (TC 31, 45, 61, 137, 138, 157, 216);
- zajišťování předsednictví čtyř technických normalizačních komisí pro plasty, pryž, plastové potrubní systémy a výrobky pro děti;
- zpracování stránek SGP-STANDARD umístěných na <http://www.itczlin.cz> a jejich aktualizace.

Členský poplatek: 50 000,- Kč/rok (bez DPH).

9. Postup při vstupu do SGP-STANDARD

Vstup člena do SGP-STANDARD probíhá v následujících krocích:

1. krok - projevení zájmu organizace o vstup do SGP-STANDARD – kontaktování sekretariátu písemně, příp. e-mailem, faxem, telefonicky;
2. krok - sekretariát SGP zašle této organizaci znění smlouvy a statutu a ve dvou vyhotoveních podpisový list podepsaný generálním ředitelem ITC a pověřovací listinu pro vyplnění jména pracovníka vstupující organizace, který ji bude zastupovat v Radě SGP-STANDARD;
3. krok - vrácení jednoho vyhotovení podpisového listu podepsaného statutárním zástupcem a jednoho vyhotovení vyplněné pověřovací listiny do sekretariátu SGP-STANDARD;

4. krok - dohodnutí způsobu fakturace (jednorázově za celý rok nebo měsíčně).

10. Kontakty

Ing. Marie Bačáková (vedoucí střediska normalizace a sekretariátu SGP-STANDARD)
Institut pro testování a certifikaci, a.s., třída Tomáše Bati 299, 764 21 Zlín, Česká republika
tel. (+420) 577 601 524, fax. (+420) 577 104 855, e-mail: mbacakova@itczlin.cz

11. Přílohy

Příloha č. 1 – Vzor smlouvy o poskytování odborných a poradenských služeb

Příloha č. 2 – Vzor smlouvy o poskytování aktualizovaných dat do IS Q-LanYs pro evidenci technických norem

Příloha č. 1 – Vzor smlouvy o zpracování a aktualizaci vyspecifikovaných informací o normách a předpisech pomocí www
dle ustanovení § 269 odst. 2 Obchodního zákoníku

Článek I
Smluvní strany

1. Objednatel

2. Zhotovitel

Institut pro testování a certifikaci, akciová společnost

764 21 Zlín

Zastoupený: RNDr. Radomírem Čevelíkem, generálním ředitelem

IČO: 47910381

DIČ: CZ47910381

Bankovní spojení: KB pobočka Zlín, číslo účtu: 12 903 - 661/0100

Zapsáno u KS Brno, rg. B/1002

Osoba pověřená jednáním o technických otázkách realizace smlouvy: Ing. Marie Bačáková, vedoucí normalizace a sekretariátu SGP-STANDARD

Článek II
Předmět smlouvy

Zhotovitel se zavazuje na základě projeveného zájmu objednatele zpracovávat informace z oblasti právních předpisů a norem podle článku III, které jsou v souladu s nabídkovým listem zhotovitele.

Zhotovitel předá objednateli služby uvedené v článku III v termínech uvedených v článku IV této smlouvy.

Článek III

Rozsah a obsah předmětu smlouvy

1. Zhotovitel bude objednateli poskytovat následující služby: Zpracování konkrétního souboru právních předpisů (ČR a ES), jejíž aktuální stav chce firma sledovat, s možností otevírání plného znění textu předpisů, a to z oblastí: plastů, pryží, plastových potrubních systémů, obecné bezpečnosti, hygieny, obalů, odpadů a životního prostředí a dále zpracování konkrétního seznamu norem ČSN, EN, ISO, u ČSN s možností otevírání jejich plného znění z ČSN on-line, pokud má firma tuto službu od ÚNMZ koupenou. Tyto soubory budou umístěny na portálu www.sgpstandard.cz a budou pravidelně měsíčně aktualizovány. K těmto souborům bude mít přístup přes heslo zvolený okruh pracovníků objednatele, kteří také budou dostávat pravidelné měsíční informace o provedených aktualizacích v těchto souborech.
2. Na předmět smlouvy nebo na jeho část se vztahuje ochrana autorskoprávní a průmyslově právní. Objednatel je oprávněn užívat předmět smlouvy nebo jeho část jakýmkoli způsobem pro svoji potřebu v rámci společnosti objednatele. Objednatel nepoužije předmět smlouvy nebo jeho část pro třetí osoby. Povinnost nepředávat informace třetím osobám nekončí po ukončení platnosti této smlouvy

Článek IV

Doba, místo a způsob plnění

1. Zhotovitel se zavazuje zpracovat a předávat objednateli předmět plnění smlouvy podle ustanovení čl. III průběžně od data uzavření smlouvy takto:
 - a) Etapa I: jednorázové zpracování souborů norem a předpisů podle specifikací objednatele, jejich umístění na portál v dohodnutém rozsahu (viz přílohu), zaslání e-mailem informace o umístění těchto souborů na portál a sjednání přístupových práv na dané adrese nejmenovanému okruhu pracovníků do 5 týdnů po připsání platby za etapu I. na účet zhotovitele);
 - b) Etapa II: pravidelná měsíční aktualizace těchto souborů a měsíční zasílání informací e-mailem o provedených aktualizacích podle článku III, bodu 1 zvolenému okruhu pracovníků objednatele vždy do 15. kalendářního dne v měsíci následujícím. (12 měsíční aktualizace bude započata měsíc, následující po zpřístupnění souborů objednateli.
2. Splněním se rozumí umístění souborů na portál, zaslání e-mailu s přístupovými právy na adresu objednatele:

Článek V

Odpovědnost za vady

Zhotovitel odpovídá za to, že služby a činnosti prováděné dle této smlouvy budou provedeny řádně, kompletně, včas a v souladu s pokyny objednatele. Zejména odpovídá za úplnost a aktuálnost informací poskytovaných na základě této smlouvy. Zhotovitel je povinen na žádost objednatele bezplatně odstranit zjištěné nedostatky a vady, jestliže objednatel jejich odstranění požadoval bez zbytečného odkladu po jejich zjištění.

Článek VI

Článek VII

Cena a platební podmínky

1. V souladu se zákonem č. 526/1990 Sb. o cenách se smluvní strany dohodly na ceně za zpracování souborů (etapa I) a jejich další 12 měsíční aktualizaci (etapa II.) následovně

a) Etapa I: jednorázové zpracování souborů norem a předpisů na webu e výši(cena bude dohodnuta podle rozsahu, částka 1000,-Kč za 100 údajů)

b) Etapa II: 12ti měsíční aktualizace těchto souborů ve výši..... (cena bude dohodnuta podle rozsahu, částka 3000,-Kč za 100 údajů)

V ceně není zahrnuta daň z přidané hodnoty.

Platba etapy I. probíhá na základě zálohové faktury. Po předání etapy I. objednateli je zaslána faktura (daňový doklad) na etapu I a etapu II.

2 měsíce před ukončením 12 měsíční aktualizace souborů bude objednateli zaslána zálohová faktura na jejich další 12ti měsíční aktualizaci dle 1b). V případě nezaplacení této zálohové faktury do dvou měsíců bude smlouva ukončena.

Článek IX

Společná a závěrečná ustanovení

1. Otázky touto smlouvou přímo neupravené a právní vztahy z této smlouvy plynoucí se řídí obecnými ustanoveními Obchodního zákoníku.
2. Veškeré změny v této smlouvě musí mít písemnou formu a nabývají platnost dnem podpisu oběma smluvními stranami.
3. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
4. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podepsání oběma smluvními stranami.
5. Tato smlouva se vyhotovuje dvojmo, přičemž každá ze smluvních stran obdrží jeden výtisk.

Město dne

Zlín dne

za objednatele
jméno, funkce

za zhotovitele
RNDr. Radomír Čevelík
generální ředitel

Příloha č. 2 – Vzor smlouvy o poskytování aktualizovaných dat do IS Q-LanYs pro evidenci technických norem

dle ustanovení zákona č. 513/1991 Sb. - obchodního zákoníku

Článek I Smluvní strany

1. Objednatel

2. Zhotovitel

Institut pro testování a certifikaci, akciová společnost

764 21 Zlín

Zastoupený: RNDr. Radomírem Čevelíkem, generálním ředitelem

IČO: 47910381

DIČ: CZ47910381

Bankovní spojení: KB pobočka Zlín, číslo účtu: 12 903 - 661/0100

Zapsáno u KS Brno, rg. B/1002

Osoba pověřená jednáním o technických otázkách realizace smlouvy: Ing. Marie Bačáková, vedoucí normalizace a sekretariátu SGP-STANDARD

Článek II Předmět smlouvy

Zhotovitel se zavazuje na základě projeveného zájmu objednatele zaslat pro IS Q-LanYs celý soubor aktualizovaných dat obsahující úplný seznam platných i neplatných norem ČSN, dále informace o jejich změnách, zrušení nebo nahrazení jinými normami, informace o harmonizaci a rozpracovaných úkolech tvorby ČSN a dále zajišťovat jejich aktualizaci v termínech uvedených v článku III této smlouvy. Tento soubor dat bude zhotovitel zasílat e-mailem na následující adresy: *jmeno@firma.cz*

Článek III Doba, místo a způsob plnění

Zhotovitel se zavazuje zasílat objednateli předmět plnění smlouvy podle ustanovení čl. II průběžně od data uzavření smlouvy takto:

- a) Jednorázové zaslání celého souboru aktualizovaných dat na e-mailové adresy uvedené v čl. II a to nejpozději do 10. dne následujícího měsíce po podepsání této smlouvy.
- b) Průběžné zasílání aktualizovaných dat na e-mailové adresy uvedené v čl. II, a to každý měsíc (každý druhý měsíc) s platností k 1. dni měsíce a to vždy do 10. dne tohoto měsíce.

Článek III

Odpovědnost za vady

Zhotovitel odpovídá za to, že služby a činnosti prováděné dle této smlouvy budou mít charakter a náležitosti stanovené touto smlouvou, popř. vlastnosti obvyklé, a dále za to, že budou provedeny, řádně, kompletně, včas a v souladu s pokyny objednatele. Zhotovitel zejména odpovídá za úplnost a aktuálnost informací poskytovaných na základě této smlouvy. Zhotovitel je povinen na žádost objednatele bezplatně odstranit zjištěné nedostatky a vady, jestliže objednatel jejich odstranění požadoval bez zbytečného odkladu po jejich zjištění.

Článek V

Cena a platební podmínky

V souladu se zákonem č. 526/1990 Sb. o cenách, se smluvní strany dohodly na této ceně

Cena za celý soubor aktualizovaných dat 4 000,- Kč

Cena za aktualizaci každý měsíc (každý sudý měsíc): 600,- Kč (900,- Kč) za jednu aktualizaci

V ceně není zahrnuta daň z přidané hodnoty.

Tato cena bude uhrazena na základě konečné faktury vystavené zhotovitelem po odeslání aktualizovaných dat objednateli. Splatnost faktury je 15 dnů ode dne vystavení.

Platba je splněna připsáním dohodnuté částky dle bodu 1 článku V na účet zhotovitele u jeho banky.

Bezhotovostní platby se realizují převodním příkazem na účet zhotovitele.

Nebudou-li platby uvedené v bodě 1 článku V placeny ve sjednaných termínech, budou práce ze strany zhotovitele s okamžitou platností pozastaveny do doby splnění platebních podmínek ze strany objednatele. Pokud bude objednatel v prodlení s placením déle než 3 měsíce, má se za to, že objednatel ruší smlouvu.

Článek VI

Porušení smluvních povinností a jeho následky

V případě prodlení objednatele s plněním peněžního závazku nebo jeho části je tento povinen zaplatit z nezaplacené částky úroky z prodlení ve výši 0,025 % za každý den prodlení a práce zhotovitele se pozastavuje až do zaplacení.

Článek VII Společná a závěrečná ustanovení

Otázky touto smlouvou přímo neupravené a právní vztahy z této smlouvy plynoucí se řídí obecnými ustanoveními Obchodního zákoníku.

Veškeré změny v této smlouvě musí mít písemnou formu a nabývají platnost dnem podpisu oběma smluvními stranami.

Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podepsání oběma smluvními stranami.

Tato smlouva se vyhotovuje dvojmo, přičemž každá ze smluvních stran obdrží jeden výtisk.

Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna smlouvu vypovědět, přičemž výpovědní lhůta činí 3 měsíce a počíná běžet ode dne doručení výpovědi.

Město dne

Zlín dne

za objednatele
jméno, funkce

za zhotovitele
RNDr. Radomír Čevelík
generální ředitel